



РОССТАТ

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
И РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ (АСТРАХАНЬСТАТ)**

ПРОТОКОЛ

заседания коллегии

20 сентября 2017 года

№ 4

Астрахань

Председательствующий

Л.Я. Окунь

Секретарь

О.В. Пугачева

Присутствовали:

Члены коллегии Астраханьстата

Т.Б. Кегдеева

Е.Ю. Машкова

С.Н. Цапко

Н.С. Есенов

Д.Е. Тимофеев

А.Е. Павлова

И.Б. Поздеева

С.В. Правдина

Л.Э. Васькаева

Б.А. Кекеева

Н.Г. Щербакова

Приглашенные:

Р.С. Зелетдинова

М.И. Артемьева

Ю.Е. Семина

Е.А. Филякова

С.В. Соболев

Н.В. Иванова

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О проблемах сбора статистической отчетности в электронном виде от субъектов малого предпринимательства.

Докладчик – Н.Г. Щербакова

2. Об итогах проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2015 год в Астраханской области и Республике Калмыкия.

Докладчик – С.В. Правдина

3. О выполнении целевых показателей полноты сбора отчетности и претензионной работы согласно утвержденному графику.

Докладчик – Н.В. Иванова

1. СЛУШАЛИ:

Н.Г. Щербакову – начальника отдела информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению доклад начальника отдела информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов Н.Г. Щербаковой «О проблемах сбора статистической отчетности в электронном виде от субъектов малого предпринимательства».

1.1. Начальнику отдела информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (Н.Г. Щербаковой):

1.1.1. Подготовить перечень респондентов – субъектов малого предпринимательства, предоставивших отчетность по формам федерального статистического наблюдения в 2016 году и первом полугодии 2017 года в адрес Астраханьстата и Калмыкиястата в разрезе форм и способа предоставления отчетов.

Срок – 16 октября 2017 г.

1.1.2. Разместить агитационные материалы, разъясняющие преимущества предоставления статистической отчетности в электронном виде на официальном сайте и стенах Астраханьстата.

Срок – 29 сентября 2017 г.

1.1.3. На основе подготовленного перечня респондентов – субъектов малого предпринимательства, предоставляющих отчетность на бумажных носителях, провести совместно со специализированными операторами связи анализ на наличие возможности сдачи отчетности в электронном виде

Срок – 24 октября 2017 г.

1.2. Начальникам статистических отделов Астраханьстата:

1.2.1. Подготовить и направить посредством систем передачи данных специализированных операторов связи разъяснительные письма респондентам – субъектам малого предпринимательства, о преимуществах сдачи отчетов в электронном виде.

Срок – IV квартал 2017 г.

1.2.2. Обеспечить предоставление разъяснительных материалов о порядке сдачи отчетов в электронном виде при сдаче респондентами отчетов на бумажном носителе.

Срок – постоянно

2. СЛУШАЛИ:

С.В. Правдину – начальника отдела статистики предприятий, (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению доклад начальника отдела статистики предприятий С.В. Правдиной «Об итогах проведения сплошного федерального статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства за 2015 год в Астраханской области и Республике Калмыкия».

2.1. В целях популяризации итогов сплошного наблюдения отделу статистики предприятий (Правдина С.В.) и отделу государственной статистики № 2 в г.Элисте (Васькаева Л.Э.) совместно с отделами сводных статистических работ (Тимофеев Д.Е.), региональных счетов и балансов (Павлова А.Е.), информационно-статистических услуг (Голованева Е.В.), информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (Щербакова Н.Г.):

2.1.1. Обеспечить органы исполнительной власти и местного самоуправления Астраханской области и Республики Калмыкия данными по итогам сплошного наблюдения субъектов малого и среднего предпринимательства за 2015 год;

Срок – до 20 декабря 2017 г.

2.1.2. Разработать перечень информационно-статистических материалов, сформированных на базе данных по итогам сплошного наблюдения, для распространения заинтересованным пользователям.

Срок – до 20 декабря 2017 г.

3. СЛУШАЛИ:

Н.В. Иванову – заместителя начальника отдела информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (доклад прилагается).

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению доклад заместителя начальника отдела информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов «О выполнении целевых показателей полноты сбора отчетности и претензионной работы согласно утвержденному графику».

3.1. Начальнику отдела информационных технологий, ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов (Н.Г. Щербакова) доработать План-график в части сроков направления уведомлений.

Срок – 22 сентября 2017 г.

3.2. Начальникам статистических отделов Астраханьстата:

3.2.1 Обеспечить выполнение работ по направлению уведомлений с приглашением на составление протокола об административном правонарушении по статье 13.19 КоАП РФ в соответствии с разработанным Планом-графиком.

Срок – октябрь - ноябрь 2017 г.

3.2.2. Совместно с начальником отдела информационных технологий, ведения Статрегистра и общероссийских классификаторов (Н.Г. Щербакова) обеспечивать актуализацию данных в Плане-графике на основе перечней неотчитывающихся предприятий и организаций по текущим формам статистического наблюдения.

Срок – постоянно.

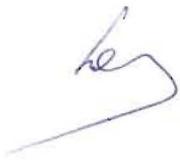
4. Провести работу по формированию должностных регламентов государственных гражданских служащих Астраханьстата с учетом квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей государственной гражданской службы, подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

4.1. Заместителям руководителя Астраханьстата организовать работу по формированию должностных регламентов государственных гражданских служащих Астраханьстата.

4.2. Начальникам отделов Астраханьстата подготовить проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Астраханьстата и представить на утверждение руководителю Астраханьстата.

Срок – 5 октября 2017 г.

Председательствующий



Л.Я. Окунь